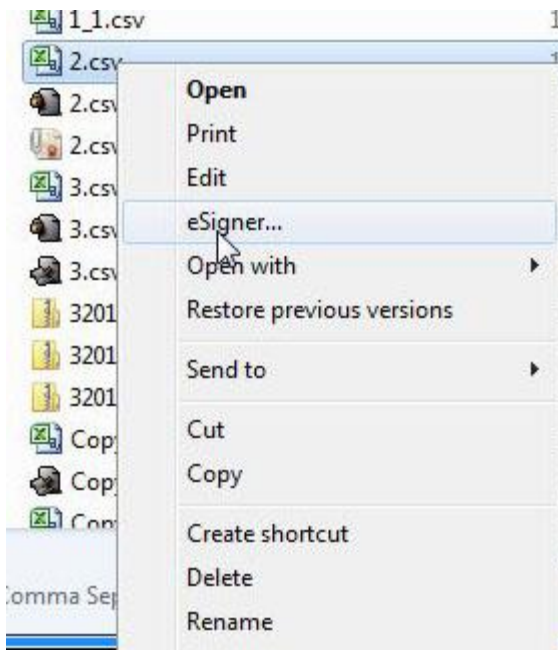


1. Инсталиране

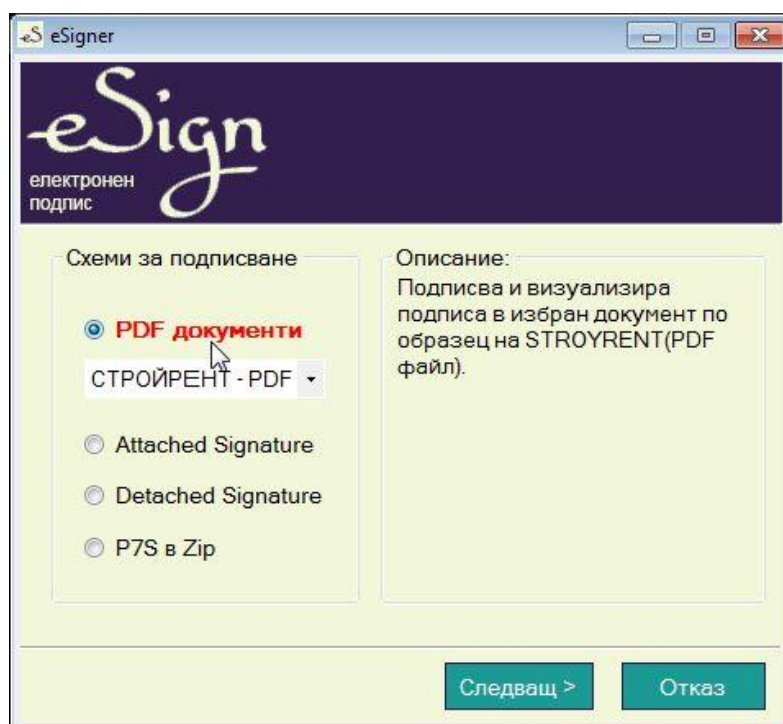
Изтеглете файла от [stroyrent.bg/електронно подписване](http://stroyrent.bg/електронно_подписване_или_от_www.esign.bg/Code/UserFiles/Files/eSignerInstall_SR_v1.0.3.8.zip) или от www.esign.bg/Code/UserFiles/Files/eSignerInstall_SR_v1.0.3.8.zip


Разархивирайте и инсталирайте. Оставете настройките по подразбиране.

2. Работа с eSigner - подписване на документи по образец на СТРОЙРЕНТ ЕООД (PDF)
Изберате файла с десен бутон на мишката в менюто се визуализира и командата „eSigner...“, както е показано по-долу в изображението. При избиране на командата се визуализира прозореца с избор на схема.



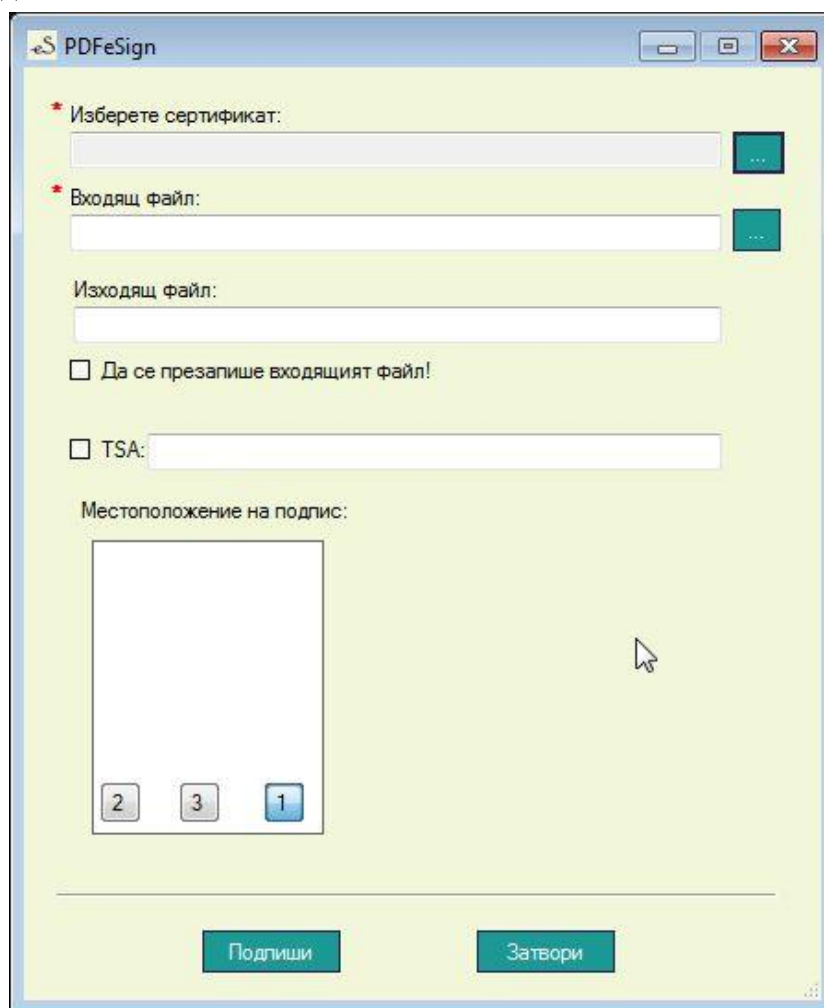
Избрана е опцията „**PDF документи**“ - „СТРОЙРЕНТ – PDF“. Натиснете Следващ



Визуализира се нов диалогов прозорец в който означените с * са задължителни. Чрез бутона  се избират сертификат с който да се подпише файла и файл който да бъде подписан.

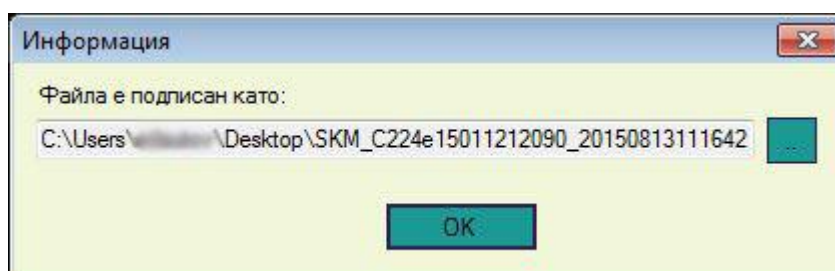
Полета и настройки:

- **Изходящ файл** – попълва се автоматично след избор на файл който да се подпише.
- **Да се презапише входящият файл** – Подписва се оригиналния файл без да се прави негово копие.
- **TSA** – Адрес на Time Stamp сървър.
- **Местоположение на подпис** – Избира се на коя страница и къде да се визуализира положението на подписа.




След като са попълнени необходимите атрибути във формата, се избира бутона „Подпиши“.

При успешно подписан документ се визуализира:



3 | Кратка инструкция за инсталация и работа с eSigner

Чрез бутона  се локализира подписаният файл.